

## TÍTULO DO TRABALHO

**MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE: Arial, 16; CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES, espaçamento 0,42cm superior.**

**Nome e Sobrenome do autor principal<sup>1</sup>, co-autor<sup>2</sup>, co-autor<sup>3</sup>, co-autor<sup>4</sup> (Fonte: Arial, 11, Centralizado, Negrito, Espaço Simples. Identifique a instituição com números no formato sobrescrito tamanho 58%, espaçamento 0,42 cm acima do parágrafo)**

<sup>1</sup>Instituição/Departamento/Escola, e-mail

<sup>2</sup>Instituição/Departamento/Escola, e-mail

<sup>3</sup>Instituição/Departamento/Escola, e-mail

<sup>4</sup>Instituição/Departamento/Escola, e-mail

(Estilo instituições: Fonte: Arial, 10, centralizado, espaço simples, identificar instituição com sobrescrito, espaçamento 0,22cm para parágrafo superior. A numeração de referência dos autores deve ser feita pela formatação de caractere como “sobrescrito”)

**Resumo** – O resumo deve ser um único parágrafo, conter no mínimo 1000 e no máximo 1300 caracteres, fonte Arial tamanho 11 - espaço simples, justificado. A palavra *Resumo* deve ser em itálico. Recuos de 0,80 cm com as margens e 0,21 cm com os parágrafos anteriores e posteriores.

*Palavras-chave: Máximo de cinco palavras*

**Abstract** – The abstract must contain at least 1000 and up to 1300 words, Arial – Font size 11 - Single Line Spacing. The abstract must contain between 250 and 300 words. The word *Abstract* must be italic. The same format as in the *Resumo*.

*Keywords: Up to five words.*

### 1. Título de Seção – Formatando o texto normal

A primeira linha de uma seção deve ser formatada com o formato “XI ESUD – primeiro parágrafo de seção”, em Arial tamanho 12, espaço simples, justificado, **sem recuo na primeira linha**. O espaçamento antes deve ser 0,21 cm e depois 0,0 cm (zero).

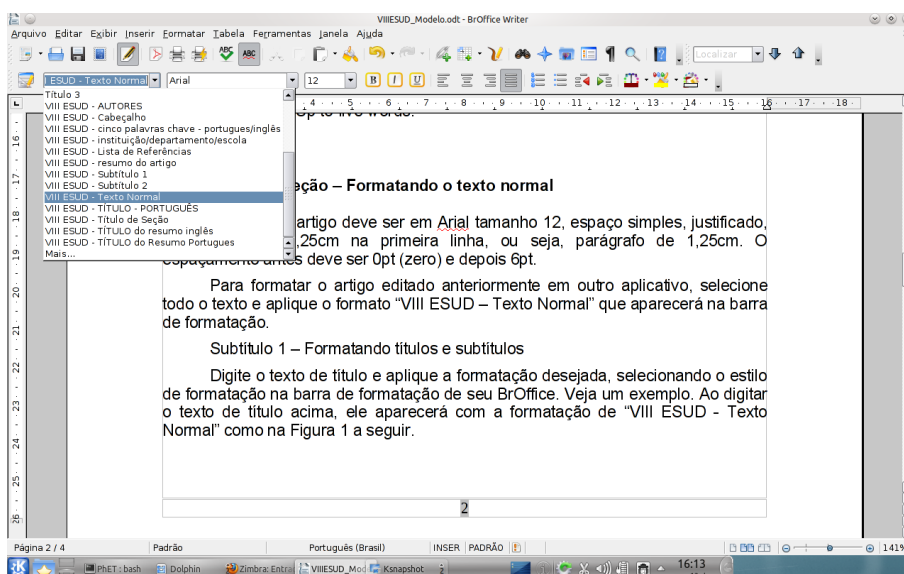
Os demais parágrafos devem ser formatados com o formato “XI ESUD – parágrafo padrão”, em Arial tamanho 12, espaço simples, justificado, com recuo de 1,25cm na primeira linha, ou seja, parágrafo de 1,25cm. O espaçamento antes deve ser 0,21 cm e depois 0,0 cm (zero).

Para formatar o artigo editado anteriormente em outro aplicativo, copie o texto sem formatação, por segurança limpe a formatação, selecione todo o texto e aplique o formato “XI ESUD – parágrafo padrão” que aparecerá na barra de formatação. Posteriormente, aplique os formatos que desejar.

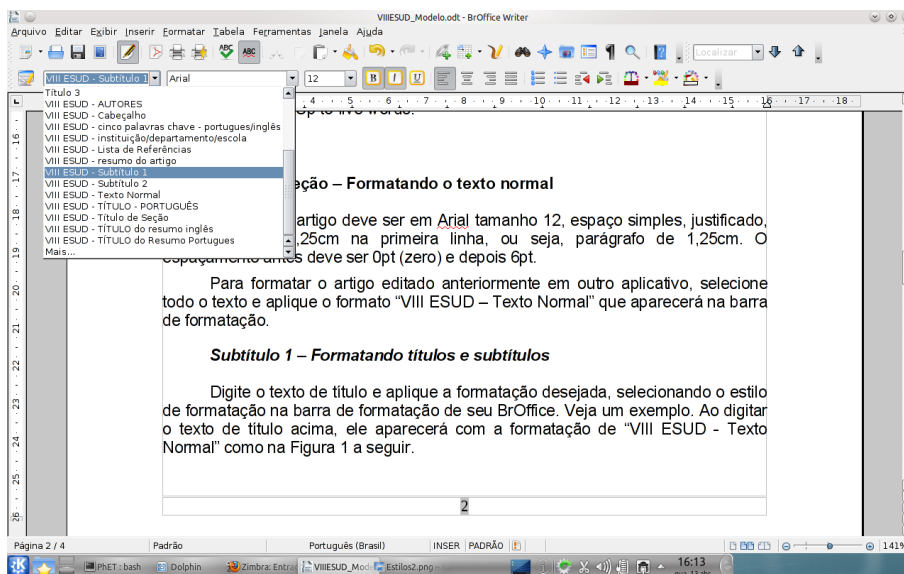
### 1.1. Subtítulo nível 2 – Formatando títulos e subtítulos

Digite o texto de título e aplique a formatação desejada, selecionando o estilo de formatação na barra de formatação de seu BrOffice. Veja um exemplo.

Ao digitar o texto do Subtítulo 1 acima, ele aparecerá com a formatação de “XI ESUD - Texto Normal” como na Figura 1 a seguir. Após aplicar a formatação “XI ESUD – Subtítulo 1” o parágrafo terá a aparência apresentada na Fig. 2.



**Figura 1 – Subtítulo 1 com formatação VIII ESUD - Texto Normal**



**Figura 2 – Subtítulo 1 após aplicação da formatação XI ESUD – Subtítulo 1**

Caso você utilize outro editor de texto, siga a seguinte orientação. Edite uma cópia deste documento. Copie o que quiser inserir e colar no local com formatação

correspondente. Quando se acaba de "colar" aparecerá abaixo do texto "colado" o ícone da ferramenta "colar". Ao se clicar levemente nesse ícone aparecerão diversas opções. Clique em fazer correspondência com a formatação destino que seu texto ficará formatado exatamente como esse modelo.

## 1.2. Outro subtítulo nível 2

Siga as instruções acima colando os títulos e clicando em “fazer correspondência com a formatação destino”, copie, por exemplo, o nome e sobre nome dos autores e cole nesse documento modelo, aparecerá o ícone acima mencionado e novamente deve-se clicar em “fazer correspondência com a formatação destino” para que a formatação fique como nesse modelo.

## 2. Figuras e Tabelas

Inserir figura. Ancorá-la<sup>1</sup> “Como caractere”. Retirar o espaçamento do parágrafo e centralizar a figura de forma que ela fique no centro horizontal da página. Redigir a legenda e aplicar o formato de parágrafo “XI ESUD – Legenda de Figura ou Tabela”. Seguir as normas da ABNT.

## 3. Equações matemáticas

Devem ser destacadas do corpo do texto e centralizadas, com numeração, com espaçamento de 0,41 cm antes e 0,21 cm depois da fórmula:

$$\oiint \vec{E} \cdot \hat{n} dA = \frac{\rho}{\epsilon_0} \quad (1).$$

Para obter a formatação correta, basta aplicar o estilo “XI ESUD – Fórmulas”. Favor verificar todas as fórmulas na versão final do artigo para que não haja erros devido a incompatibilidades de versão dos aplicativos de edição de texto.

## 4. Citações

### 4.1. Citações de outros autores

As citações de outros autores devem ser formatadas em Arial 10pt, espaço simples, alinhamento justificado, com um grande recuo de 4cm à esquerda e um espaçamento de 0,21 cm ao final do texto. Para que o parágrafo da citação fique correta, basta aplicar a formatação “XI ESUD – Citações de outros autores”. Vale ressaltar as orientações para submissão de trabalhos (ESUD, 2012):

“É de inteira responsabilidade do autor o atendimento às normas de formatação de acordo com o modelo e com estas instruções. Artigos fora do formato prejudicam a avaliação dos mesmos e não serão publicados nos anais do evento. Os artigos

---

1 Para ancorar, clicar com o botão direito sobre a figura, no item “ancorar” selecionar a forma desejada. - Este é um exemplo de Nota de Roda Pé gerada por “Inserir” → Nota de Roda Pé”. Arial, 10 pt.

submetidos devem ser anônimos, não contendo dados dos autores ou das IES envolvidas. Para não haver diferença na formatação, sugerimos que o nome de cada autor e instituição seja substituído por cinco ou mais asteriscos, \*\*\*\*\*.” (XI ESUD – Orientação à submissão de trabalhos, 2012, p.3)

#### 4.2. Citações de sujeitos de pesquisa

A citação dos sujeitos da pesquisa, ou destaques de uma citação realizados pelo próprio autor, tem a mesma formatação usada para as citações de outros autores, a diferença, nesse caso, é que a fonte deve ser em itálico. Para que o parágrafo da citação fique da forma correta, basta aplicar a formatação “XI ESUD – Citações de Sujeitos da pesquisa”.

#### 4.3. Chamada de referência

Utilizar o modo de Autor e data entre parênteses: (Castro et al., 2001)

#### Referências

Arial 12, espaço depois 0,21 cm. Alinhamento à esquerda. Aplicar o formato “XI ESUD – Lista de Referências”. Seguir as normas da ABNT, ver p.ex. <http://www.leffa.pro.br/textos/abnt.htm#4.1>. Seguem citações de exemplo.

ADES, L.; KERBAUY, R. R. Obesidade: realidade e indignações. *Psicologia USP*, São Paulo, v. 13, n. 1, p. 197-216, 2002.

PETERSON, L. et al. Improvement in quantity and quality of prevention measurement of toddler injuries and parental interventions. *Behavior Therapy*, New York, v. 33, n. 2, p. 271-297, 2002.

OLIVEIRA, V. B.; BOSSA, N. A. (Org.). *Avaliação psicopedagógica da criança de sete a onze anos*. Petrópolis: Vozes, 1996. 182 p.

CASTRO, R. E. F.; MELO, M. H. S.; SILVARES, E. F. M. Avaliação da percepção dos pares de crianças com dificuldades de interação em uma sucursal da clínica-escola do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo. In: CONGRESSO INTERNO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, 5., 2001, São Paulo. *Resumos...* São Paulo: Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, 2001. p. 49.